

ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива

МДОУДС №1 г.Белинский

Пензенской области

Протокол № 9 от 21.06.16 г.

Смирнова И.В. Спирцова



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации Белинского района

Купчева Н.М. (Купчева Н.М.)

Приказ от 21.06.16 № 86



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области

Белинский
2016 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области (далее - ДОУ) создано на основании приказа №9 заведующего УОНО от 19.05.1926г.

Полное наименование ДОУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области

Сокращенное наименование МДОУ ДС№1 г.Белинский:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной дошкольная образовательная организация.

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником ее имущества является муниципальное образование «Белинский район».

Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени Муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел образования администрации Белинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени муниципального образования «Белинский район» исполняет отдел экономики, имущественных и земельных отношений (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения ДОУ: 442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. П. Замойского, 16.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. П.Замойского,16;

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.16;

442252 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Сулак, ул.Садовая,3;

442257 Россия Пензенская область, Белинский район, село Свищёвка, ул. Школьная, дом 1а;

442256 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, д.3

1.5. ДООУ имеет филиалы, расположенные по адресам:

442250 Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Ленина, д.16;

442252 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Сулак, ул.Садовая,3;

442257 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Школьная, д. 1а;

442256 Россия, Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, д.3

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и воспитанников, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья воспитанников ДООУ.

2.3. Основным видом деятельности ДООУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования

К основным видам деятельности ДООУ также относится:

- присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- организация питания воспитанников;
- предоставление психолого –педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своём развитии и социальной адаптации.

2.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ДОУ, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.7. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Балкашино, ул. Центральная, д. 4.

Амбулатория, расположенная по адресу: Пензенская область, Белинский район, с. Свищёвка, ул. Ивановская, 70 Б

ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Белинская район, с. Сулак, ул. Садовая, 3.

2.9 Деятельность ДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего. Положение о педагогическом совете ДОУ, Положение об общем собрании трудового коллектива, а также ЛНА, касающиеся оплаты труда, ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса ДОУ принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления ДОУ. Положение о Совете родителей принимается непосредственно коллегиальными органами управления.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДООУ;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДООУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДООУ без доверенности.

3.2. Заведующий назначается учредителем. Срок определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления ДООУ являются:

общее собрание работников ДООУ;

педагогический совет;

Совет родителей

3.4. Общее собрание работников ДООУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ по трудовому договору по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего ДООУ, либо по инициативе заведующего ДООУ и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДООУ).

3.5. К компетенции общего собрания работников ДООУ относится:

(указать, решение каких конкретно вопросов отнесено к компетенции общего собрания, в частности, по каким вопросам собрание непосредственно принимает решения (от имени ДООУ), по каким участвует в принятии решений иными органами - дает рекомендации. Возможно указать, какие ЛНА принимаются собранием, какие ЛНА должны быть приняты по согласованию с собранием либо с учетом его мнения. Перечень вопросов, решаемых собранием, индивидуален для каждой организации, например, где-то собрание может определять приоритетные направления деятельности ДООУ, решать вопросы о заключении договоров сетевого взаимодействия и т.п., а где-то не может решать никаких вопросов, кроме выбора пяти- или шестидневной учебной недели).

Полномочия общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы его развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДООУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, заслушивает отчет Заведующего ДООУ о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников ДООУ и решения о социальной поддержке работников ДООУ;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим ДОУ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления ДОУ. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении Правил внутреннего распорядка, План развития ДОУ, Коллективный договор, Инструкции по охране труда и Комиссии по охране труда. Решения о поощрении работников ДОУ принимаются по согласованию с заведующим ДОУ.

3.6. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе заведующего ДОУ, Общего собрания ДОУ.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 7. К компетенции педагогического совета ДОУ относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ ДОУ;
- определение основных направлений развития ДОУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решения о создании кружков ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда ДООУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Совета о распределении стимулирующих выплат согласовывается с заведующим ДООУ.

3.8.В ДООУ формируется Совет родителей. Советы родителей создаются и действуют в каждой группе детского сада как орган общественного самоуправления группы. Возглавляет Совет родителей группы его председатель.

Выборы членов Совета родителей группы проводятся в начале учебного года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав Совета родителей определяется на родительском собрании группы. Совет родителей ДООУ избирает из числа председателей Советов родителей групп.

Состав Совета родителей ДООУ принимается на общем собрании родителей.

Для координации работы Совета родителей в его состав обязательно входит представитель администрации ДООУ.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей ДООУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей детского сада избирают председателя и секретаря. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

Основной задачей Совета родителей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в ДООУ.

С этой целью Совет родителей:

- осуществляет контроль за созданием условий для укрепления здоровья, организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми;

- осуществляет контроль за созданием условий для занятий организованной деятельностью;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДОУ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- проводит экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений.
- согласует с заведующим ДОУ основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности ДОУ путем консультирования работников ДОУ, информационной поддержки проводимых ДОУ мероприятий, содействия защите прав и интересов ДОУ и другими способами.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

ГЛАВА 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Имущество ДОУ является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, закреплённом, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДОУ на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. ДОУ владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности ДОУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное задание для ДООУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Белинского района. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Белинского района. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Белинского района

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. ДООУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.10. ДООУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

4.11. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества. Собственник имущества ДООУ не несет ответственности по обязательствам.

4.12. Имущество ДОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОО, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Глава 5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

5.1. Изменения и дополнения в Устав ДОО согласовываются и принимаются общим собранием трудового коллектива.

5.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом (приказом) начальника отдела образования администрации Белинского района и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью № 2
Нотариус _____



Российская Федерация
Город Белинский Пензенская область Российская Федерация

16 января 2019 года



Я, Гoniaeva Наталья Владимировна, нотариус города Белинский и Белинского района Пензенской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены. Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 1-514 2040

Взыскано государственной пошлины (по тарифу):

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера:

Н.В. Гоняева

Гоняева